



Ayuntamiento
SANTA LUCÍA

OFICINAS MUNICIPALES

Avda. de las Tirajanas, 151 Tlfs: (928) 72 72 00 Fax (928) 72 72 35
35110 Santa Lucía – Gran Canaria N.I.F. P-3502300-A N° Rgto : 01350228

ANEXO V

MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PARA LAS ASOCIACIONES DE VECINOS Y FEDERACIONES DE AA.VV. Y COLECTIVOS PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS.

1.-DATOS DE LA ENTIDAD			
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL			NIF /CIF
DIRECCIÓN / DOMICILIO SOCIAL			MUNICIPIO
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	MÓVIL	E-MAIL
2.-DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD			
NOMBRE Y APELLIDOS			NIF
DIRECCIÓN			MUNICIPIO
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	MÓVIL	E-MAIL

Ante el mismo comparece y como mejor proceda,

3.-MANIFIESTA
Que presenta ante este Ayuntamiento la documentación de justificación de la subvención para esta entidad, requerida en la Cláusula Duodécima del Convenio Regulator.
<input type="checkbox"/> Declaración responsable del representante. Anexo VI.
<input type="checkbox"/> Memoria explicativa de las actividades realizadas conforme al proyecto para el que se solicitó la financiación. Anexo VII.
<input type="checkbox"/> Relación de justificantes de gasto. AnexoVIII.
<input type="checkbox"/> Facturas originales.

Y por ello,

4.- SOLICITA:
Que, previo los trámites pertinentes, le sea admitido el presente escrito, a los efectos de la justificación de la subvención.

Santa Lucía, a _____ de _____ de _____

Representante Legal
(Firma y sello de la Entidad)

Fdo.: _____

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA.

“Se informa al ciudadano que los datos incluidos en el presente formulario, formarán parte de un fichero automatizado, responsabilidad del Ayuntamiento de Santa Lucía.

El ciudadano deberá completar todos los campos del formulario adjunto con información veraz, completa y actualizada, a excepción de aquellos datos que se indiquen de cumplimiento opcional.

La finalidad del tratamiento será la de llevar a cabo las actuaciones administrativas que en su caso se deriven de la solicitud. Los datos incluidos en el presente formulario podrán ser cedidos a las Administraciones Públicas a las que esté legalmente obligada, así como a las sociedades municipales e interesados legitimados, de acuerdo con la legislación vigente.

El ciudadano podrá hacer valer en todo momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los que sea titular, mediante notificación a la Oficina de Atención al Ciudadano, ubicada en las Oficinas Municipales sitas en Avenida de las Tirajanas número 151, Vecindario, Santa Lucía, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal”.

ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y Apellidos: Dº/Dª. _____

N.I.F./D.N.I.: _____

En calidad del representante legal de la entidad _____ con número de C.I.F. _____, comparezco y **DECLARO** bajo la responsabilidad penal, civil o administrativa en que pudiera incurrir QUE:

- a. Los documentos justificativos del gasto se han aplicado a la actividad subvencionada y que tal actividad ha sido realizada.
- b. **NO** ha recibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- c. **SI** ha recibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, por otros Organismos Públicos, por el importe que se reseña a continuación:

ORGANISMO O INSTITUCIÓN QUE FINANCIA	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO
Cabildo		
Gobierno de Canarias		
Otros Ayuntamientos		
Especificar otros ingresos		

Y que la suma de las mismas no excede del coste del proyecto subvencionado.

Para que así conste y surta los efectos previstos en el Convenio, emito la presente declaración responsable.

En _____ a _____ de _____ de _____.

El/la Presidente/a
(Sello de la entidad)

Fdo.: _____



Ayuntamiento
SANTA LUCÍA

OFICINAS MUNICIPALES

Avda. de las Tirajanas, 151 Tlfs: (928) 72 72 00 Fax (928) 72 72 35
35110 Santa Lucía – Gran Canaria N.I.F. P-3502300-A N° Rgto : 01350228

ANEXO VII

Memoria de las actividades realizadas conforme al proyecto presentado, debidamente sellado y firmado.

La memoria debe entregarse en papel y con letra a ordenador.

1- Actividades realizadas en el año de la firma del Convenio, debe incluir los siguientes datos:

- i. Actividad.
- ii. Objetivos logrados y descripción de cada una de las actividades realizadas (aportar carteles, dípticos, material de difusión y fotos con la publicidad del Ayuntamiento de Santa Lucía).
- iii. Calendario de las actividades.
- iv. Localización de la actividad.
- v. Mencionar el material y actividades correspondientes a los gastos subvencionados.
- vi. Número de colaboradores para el desarrollo de las actividades
- vii. Número de participantes en las actividades.

En _____ a _____ de _____ de _____

Representante Legal
(Firma y sello de la Entidad)

Fdo.: _____